



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Приказ

от 31.08.2022

№ 189

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции локальных нормативных актов ГБДОУ и на основании решения Общего собрания работников от 30.08.2022 № 1/22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2022 прилагаемые локальные нормативные акты ГБДОУ, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации:
 - 1.1. Перечень коррупционно - опасных функций ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).
 - 1.2. Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 2).
 - 1.3. Карту коррупционных рисков ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 3)
2. Ответственной за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет старшему воспитателю Сыкеевой И.Д. разместить настоящий приказ на сайте ГБДОУ в специальном разделе «Противодействие коррупции» в срок до 05.09.2022.
3. Признать утратившим силу приказ по ГБДОУ от 31.08.2021 № 138 «Об ознакомлении работников ГБДОУ с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности».
4. Признать утратившим силу приказ по ГБДОУ от 31.08.2022 № 187 «О мерах по противодействию коррупции».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Волкова

**Перечень коррупционно - опасных функций
ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению.
 - 2.1. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательного учреждения в личных целях.
 - 2.2. Хранение и распределение материально – технических ресурсов.
3. Использование образовательным учреждением полученных денежных средств.
 - 3.1. Предоставление платных образовательных услуг.
 - 3.2. Оплата труда.
 - 3.3. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работников.
 - 3.4. Привлечение дополнительного финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.
4. Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования.
 - 4.1. Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)». Оказание государственных услуг «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)», «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - 4.2. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения.
 - 4.3. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ущерб иным детям.
5. Организация деятельности образовательного учреждения.
 - 5.1. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
 - 5.2. Принятие на работу сотрудников.
 - 5.3. Работа со служебной информацией.
 - 5.4. Обращение юридических и физических лиц.
 - 5.5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.
 - 5.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
 - 5.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
 - 5.8. Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одного образовательного учреждения исполнительно – распорядительные и административно – хозяйственные функции.

**Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений
ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Заведующий образовательного учреждения.
2. Старший воспитатель.
3. Педагогические работники: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, учитель – логопед.
4. Заместитель заведующего по АХР.
5. Заведующий хозяйством.
6. Заместитель директора по воспитательной работе (ВР)
7. Заведующий хозяйством.
8. Документовед.
9. Специалист по закупкам.
10. Специалист по кадрам.
11. Кастелянша.

**Карта коррупционных рисков
ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБДОУ.

Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно - опасных функций, должностей, замещение которых предусматривает выполнение данных функций, типовых ситуаций, в которых они могут проявляться и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения				
		Отказ от проведения мониторинга цен на товары. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.			
2	Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению				
2.1.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательного учреждения в личных целях.	Оказание услуг имущественного характера.	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2.	Хранение и распределение материально – технических ресурсов.	Соккрытие и присвоение материально – технических ресурсов образовательного учреждения.	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, кастелянша.	Средняя	Установление комиссионного распределения материально – технических ресурсов. Комиссионное проведение инвентаризационных действий.
3	Использование образовательным учреждением полученных денежных средств				
3.1.	Предоставление платных образовательных услуг.	Нецелевое использование полученных средств. Частные занятия.	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники.	Средняя	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. Оформление договоров. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения нормативно – правовых актов.

3.2.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.3.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Заведующий, старший воспитатель, члены экспертной группы по распределению надбавок за эффективную работу педагогических работников.	Средняя	Создание и организация экспертной группы по распределению надбавок за эффективную работу педагогических работников ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.4.	Привлечение дополнительного финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных	Незаконное получение финансовых средств от частного лица. Прием денежных средств наличным путем или без документов.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, педагогические работники.	Высокая	Публичный отчет ГБДОУ с включение вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных

	средств не в соответствии с уставными целями.				правонарушений.
4	Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования				
4.1.	Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)». Оказание государственных услуг «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)», «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Заведующий.	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.

	программу дошкольного образования».				
4.2.	Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения.	Перевод воспитанников ГБДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ГБДОУ.	Заведующий.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.3.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ущерб иным детям.	Создание неравных условий для воспитанников ГБДОУ в связи с получением выгоды от частного лица.	Педагогические работники.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Организация деятельности образовательного учреждения				
5.1.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, документовед, специалист по кадрам.	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.2.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ.	Заведующий, специалист по кадрам.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
5.3.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, документовед, специалист по кадрам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ. Разъяснение работнику ГБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.4.	Обращение юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.	Заведующий, старший воспитатель.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, специалист по закупкам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

					противодействия коррупции в ГБДОУ.
5.6.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.	Заведующий, старший воспитатель, ответственные лица.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.7.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	Необъективное присвоение работникам ГБДОУ наград.	Заведующий, старший воспитатель.	Средняя	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на Общем собрании работников ГБДОУ.
5.8.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одного образовательного учреждения исполнительно – распорядительные и административно – хозяйственные функции.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Должностные лица – члены семьи заведующего, старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХР.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

С приказом от _____ № _____ ознакомлен(ы):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Александрова М.С.	воспитатель		
2.	Балабудкина К.А.	помощник воспитателя		
3.	Белова И.Г.	помощник воспитателя		
4.	Бережная М.М.	специалист по кадрам		
5.	Бутенко Е.В.	помощник воспитателя		
6.	Быкова К.П.	воспитатель		
7.	Волкова М.А.	заведующий		
8.	Воскобойникова Е.Б.	воспитатель		
9.	Глебова Н.И.	кастелянша		
10.	Горелова Т.В.	повар		
11.	Гулян Э.Г.	воспитатель		
12.	Гыпылова Е.А.	воспитатель		
13.	Дворник С.А.	воспитатель		
14.	Деменкова О.С.	воспитатель		
15.	Деточка Н.А.	помощник воспитателя		
16.	Дубовец И.И.	помощник воспитателя		
17.	Ефимова Ю.Г.	помощник воспитателя		
18.	Ершкова Ю.С.	воспитатель		
19.	Иванова Л.М.	учитель-логопед		
20.	Калмыкова Ю.В.	педагог доп. образования		
21.	Кондратьева Л.В.	воспитатель		
22.	Кондрашова Т.В.	воспитатель		
23.	Косаченко Э.К.	воспитатель		
24.	Кошелева Е.В.	воспитатель		
25.	Кузнецова Г.В.	воспитатель		
26.	Кучерова С.В.	документовед		
27.	Лебедева Е.А.	повар		
28.	Лепп Н.А.	воспитатель		
29.	Лобанова Г.Б.	воспитатель		
30.	Максимова Е.С.	помощник воспитателя		
31.	Меркушева В.А.	воспитатель		
32.	Метелева Т.Н.	помощник воспитателя		
33.	Мсхиладзе С.Г.	музыкальный руководитель		
34.	Мсхиладзе Т.Е.	кастелянша		
35.	Нестерова С.С.	воспитатель		
36.	Носкова Е.В.	инструктор по физической культуре		
37.	Носкова Т.А.	воспитатель		
38.	Павлова А.В.	воспитатель		
39.	Полосухина Н.Б.	воспитатель		
40.	Постникова Л.В.	помощник воспитателя		

41.	Сайганова О.А.	помощник воспитателя		
42.	Саркисова Э.А.	воспитатель		
43.	Семенова В.И.	шеф-повар		
44.	Симонов Ю.А.	специалист по закупкам		
45.	Смирнова О.М.	уборщик служебных помещений		
46.	Стрельцова Г.В.	воспитатель		
47.	Сыкеева И.Д.	старший воспитатель		
48.	Тихомирова В.С.	помощник воспитателя		
49.	Ушенина Е.Г.	воспитатель		
50.	Ушенина С.В.	помощник воспитателя		
51.	Федотова А.М.	помощник воспитателя		
52.	Филимонова Н.А.	учитель-логопед		
53.	Филимончук О.А.	старший воспитатель		
54.	Хрисанова Е.А.	документовед		
55.	Чупрова О.А.	заведующий хозяйством		
56.	Яруллина М.П.	заместитель заведующего по АХР		